

# Microsoft Outlook

- Kontakte aus dem Adressbuch in eigene Kontakte übertragen
- Outlook sucht im Adressbuch / Kontakte nach dem Vornamen statt Nachnamen

# Kontakte aus dem Adressbuch in eigene Kontakte übertragen

## Einleitung

In diesem Beitrag erkläre ich kurz, wie wir in **Microsoft Outlook** Kontakte aus dem **Adressbuch**, z.B. aus dem *globalen Adressbuch*, welches über den *Exchange-Server* verwaltet wird, in unsere **eigenen Kontakte** kopieren können.

## Kontakte kopieren

Dazu müssen wir einfach in unserem **Outlook** auf die **E-Mails Seite** navigieren. Dort können wir unter dem Reiter **Start**, den Punkt **Adressbuch** ansteuern.



In dem **Adressbuch** markieren wir jetzt alle Kontakte, die wir in unsere **eigenen Kontakte** kopieren möchten. Sobald wir alle markiert haben, öffnen wir das *Kontextmenü*, indem wir einen *Rechtsklick* auf ein Kontakt unserer Wahl tätigen und wählen "**zu den Kontakten hinzufügen**" aus. Je nach Anzahl der Elemente kann dies einen Moment dauern.

Im Anschluss finden wir unsere Kontakte in unseren **eigenen Kontakten**.

# Outlook sucht im Adressbuch / Kontakte nach dem Vornamen statt Nachnamen

## Einleitung

In diesem Beitrag erkläre ich kurz, wie wir unter **Microsoft Outlook** einstellen können, dass, **Outlook** bei der Suche nach Namen im **eigenen Adressbuch** immer nach **Nachnamen** sucht. Laut Standard kann passieren, dass **Outlook** dann nur nach den Vornamen sucht.

## Durchführung

Um die Suche richtig einzustellen, klicken wir auf **Datei + Informationen**. Dort gehen wir nun in die **Kontoeinstellungen**. Sobald wir hier angekommen sind, wählen wir in dem neuen Fenster den Reiter **Adressbücher** aus. In diesem Fenster klicken wir das entsprechende **Adressbuch** an und geben beim Punkt **Namen ordnen** die Option **wie "Speicher unter"** aus.

Zum Schluss muss einmal Outlook neugestartet werden damit die Änderungen übernommen werden.