

Kontakte aus dem Adressbuch in eigene Kontakte übertragen

Einleitung

In diesem Beitrag erkläre ich kurz, wie wir in **Microsoft Outlook** Kontakte aus dem **Adressbuch**, z.B. aus dem *globalen Adressbuch*, welches über den *Exchange-Server* verwaltet wird, in unsere **eigenen Kontakte** kopieren können.

Kontakte kopieren

Dazu müssen wir einfach in unserem **Outlook** auf die **E-Mails Seite** navigieren. Dort können wir unter dem Reiter **Start**, den Punkt **Adressbuch** ansteuern.



In dem **Adressbuch** markieren wir jetzt alle Kontakte, die wir in unsere **eigenen Kontakte** kopieren möchten. Sobald wir alle markiert haben, öffnen wir das *Kontextmenü*, indem wir einen *Rechtsklick* auf ein Kontakt unserer Wahl tätigen und wählen **"zu den Kontakten hinzufügen"** aus. Je nach Anzahl der Elemente kann dies einen Moment dauern.

Im Anschluss finden wir unsere Kontakte in unseren **eigenen Kontakten**.

Revision #2

Created 11 November 2022 11:06:07 by Phillip U.

Updated 16 May 2024 14:06:30 by Phillip U.