Microsoft Outlook

- Kontakte aus dem Adressbuch in eigene Kontakte Ã¼bertragen
- Outlook sucht im Adressbuch / Kontakte nach dem Vornamen statt Nachnamen

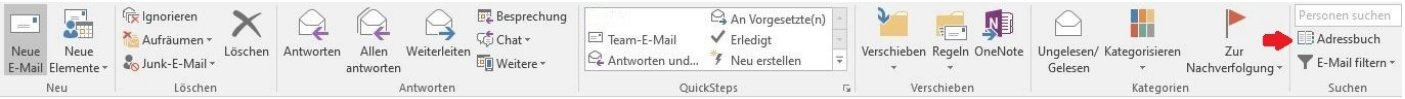
Kontakte aus dem Adressbuch in eigene Kontakte Ã¼bertragen

Einleitung

In diesem Beitrag erklÃ¤re ich kurz, wie wir in **Microsoft Outlook** Kontakte aus dem **Adressbuch**, z.B. aus dem *globalen Adressbuch,* welches Ã¼ber den *Exchange-Server* verwaltet wird, in unsere **eigenen Kontakte** kopieren kÃ¶nnen.

Kontakte kopieren

Dazu mÃ¼ssen wir einfach in unserem **Outlook** auf die **E-Mails Seite** navigieren. Dort kÃ¶nnen wir unter dem Reiter ***Start***, den Punkt **Adressbuch** ansteuern.



In dem **Adressbuch** markieren wir jetzt alle Kontakte, die wir in unsere **eigenen Kontakte** kopieren mÃ¶chten. Sobald wir alle markiert haben, Ã¶ffnen wir das *KontextmenÃ¼*, indem wir einen *Rechtsklick* auf ein Kontakt unserer Wahl tÃ¤tigen und wÃ¤hlen **"zu den Kontakten hinzufÃ¼gen"** aus. Je nach Anzahl der Elemente kann dies einen Moment dauern.

Im Anschluss finden wir unsere Kontakte in unseren **eigenen Kontakten**.

Outlook sucht im Adressbuch / Kontakte nach dem Vornamen statt Nachnamen

Einleitung

In diesem Beitrag erklÃ¤re ich kurz, wie wir unter **Microsoft Outlook** einstellen kÃ¶nnen, dass, **Outlook** bei der Suche nach Namen im **eigenen Adressbuch** immer nach **Nachnamen** sucht. Laut Standard kann passieren, dass **Outlook** dann nur nach den Vornamen sucht.

DurchfÃ¼hrung

Um die Suche richtig einzustellen, klicken wir auf **Datei** â†’ **Informationen**. Dort gehen wir nun in die **Kontoeinstellungen**. Sobald wir hier angekommen sind, wÃ¤hlen wir in dem neuen Fenster den Reiter **AdressbÃ¼cher** aus. In diesem Fenster klicken wir das entsprechende **Adressbuch** an und geben beim Punkt ***Namen ordnen*** die Option ***wie* "*Speicher unter*"** aus.

> Zum Schluss muss einmal Outlook neugestartet werden damit die Ã„nderungen Ã¼bernommen werden.