

Kontakte aus dem Adressbuch in eigene Kontakte Ã¼bertragen

Einleitung

In diesem Beitrag erklÃ¤re ich kurz, wie wir in **Microsoft Outlook** Kontakte aus dem **Adressbuch**, z.B. aus dem *globalen Adressbuch*, welches Ã¼ber den *Exchange-Server* verwaltet wird, in unsere **eigenen Kontakte** kopieren kÃ¶nnen.

Kontakte kopieren

Dazu mÃ¼ssen wir einfach in unserem **Outlook** auf die **E-Mails Seite** navigieren. Dort kÃ¶nnen wir unter dem Reiter **Start**, den Punkt **Adressbuch** ansteuern.



In dem **Adressbuch** markieren wir jetzt alle Kontakte, die wir in unsere **eigenen Kontakte** kopieren mÃ¶chten. Sobald wir alle markiert haben, Ã¶ffnen wir das *KontextmenÃ¼*, indem wir einen *Rechtsklick* auf ein Kontakt unserer Wahl tÃ¤tigen und wÃ¤hlen "**zu den Kontakten hinzufÃ¼gen**" aus. Je nach Anzahl der Elemente kann dies einen Moment dauern.

Im Anschluss finden wir unsere Kontakte in unseren **eigenen Kontakten**.

Revision #1

Created 11 November 2022 10:06:07 by Phillip U.

Updated 30 March 2023 08:50:57 by Phillip U.